

Aanbestedingsleidraad

SELECTIELEIDRAAD

Onderhoud Werktuigbouwkundige en Elektrotechnische installaties



Gemeente Helmond



Beste gegadigde,

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Onderhoud Werktuigbouwkundige en Elektrotechnische installaties (hierna: Onderhoud W en E).

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht en nodigen u uit om een aanmelding te doen.

Deze fase is de Selectiefase, waarin de gemeente Helmond maximaal vijf (5) gegadigden per perceel selecteert die toegelaten worden tot de Gunningsfase.

Na deze fase volgt de Gunningsfase, waarin op basis van de Gunningsleidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen. De opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan één (1) inschrijver per perceel die de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) indient.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraagmodule' van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Helmond

CPV-codes:	71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten
TenderNed nummer:	563087
Datum:	2 januari 2026
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Procedure:	Niet-openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	5
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.3	Percelenindeling	5
2.4	Herzieningsclausule	6
2.5	Merknamen, typen e.d.	6
2.6	CPV-codering	6
2.7	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	6
2.7.1	Duurzaamheidscriteria	6
2.7.2	Social return als eis	7
3	Aanbestedingsprocedure en de aanmelding	8
3.1	Aanbestedingswet	8
3.2	Planning	8
3.3	Aanmeldingsdatum en - tijdstip	8
3.4	De aanmelding	8
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	8
3.6	Aanmelding door Russische entiteiten	9
3.7	Opening van de aanmeldingen	9
3.8	Kosten aanmelding	9
4	Voorwaarden en voorschriften	10
4.1	Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA	10
4.2	Aantal aanmeldingen per onderneming	11
4.3	Nota van Inlichtingen	11
4.4	Ongeldige aanmelding of ommissie of geringe fout	11
4.5	Vertrouwelijkheid aanmelding	12
4.6	Taal	12
4.7	Voorbehouden	12
4.8	Varianten	12
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	13
5.1	Beoordeling aanmeldingen	13
5.2	Selectiebeslissing	14
5.3	Klachtenprocedure	14
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	14
6	Selectie	15
6.1	Overzicht voorwaarden selectie	15
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	15
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	15
6.4	Geschiktheidseisen	15
6.4.1	Beroepsbevoegdheid	15
6.4.2	Ervaring	15
6.4.3	Financieel economische draagkracht	17
6.4.4	Kwaliteitsborging	17
6.5	Selectiecriteria	17
6.6	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	17
7	De gunningsfase	19
7.1	Gunningscriterium op hoofdlijnen	19
7.2	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst	19
7.2.1	Wachtkamerconstructie Gunningsfase	19
Bijlagen		20
Bijlage 1.	Social Return 2024-2027 nieuw	20
Bijlage 2.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022	20
Bijlage 3.	Gunningsleidraad inclusief bijlagen	20
Bijlage A.	Referentieformulier A Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties	20
Bijlage B.	Referentieformulier B Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties	20
Bijlage C.	Referentieformulier C Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties	20
Bijlage D.	Referentieformulier D Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties	20
Bijlage E.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-	20
Bijlage F.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-	20



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed is bij gemeente Helmond de contactpersoon: Janny Nelissen – janny.nelissen@helmond.nl - +31 64 145 9012
--------------	--

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond of van het externe adviesbureau anders dan de contactpersoon genoemd op TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond of het externe adviesbureau en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

Op dit moment hebben wij overeenkomsten voor het onderhouden van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in onze gemeentelijke gebouwen en deze lopen eind 2026 af. Voor het afsluiten van nieuwe overeenkomsten doorlopen wij deze aanbestedingsprocedure in twee fasen: 1^e fase is de Selectiefase en de 2^e fase de Gunningsfase.

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één (1) overeenkomst met één (1) opdrachtnemer per perceel.

Onderwerp

De opdracht omvat het onderhouden van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in onze gemeentelijke gebouwen zoals omschreven in:

- Bijlage I 'Werkomschrijving beheer en onderhoud'
- Bijlage II 'Inspanningseisen E-W'
- Bijlage III W Assetlijst en Tarieven' en
- Bijlage III E Assetlijst en Tarieven'.

Deze bijlagen zijn te vinden als bijlagen bij de Gunningsleidraad (**Bijlage 3** bij deze Selectieleidraad).

Er is sprake van twee (2) percelen t.w.:

Perceel 1. Onderhoud Werktuigbouwkundige installaties

Perceel 2. Onderhoud Elektrotechnische installaties

Binnen scope

Binnen de scope vallen de volgende deelproducten:

- Integraal onderhoud;
- Uitvoeren van reparaties;
- 24/7 Storingsdienst.

Buiten scope

De opdracht omvat niet:

- Renovaties.
Opdrachtnemer van het onderhoud wordt, in het geval het voorkomt, ook uitgenodigd in te schrijven op opdrachten m.b.t. renovaties, als deze meervoudig onderhands worden aanbesteed.

Omvang

De omvang van de opdracht betreft: Onderhoud aan W en E installaties in de gemeentelijke gebouwen van gemeente Helmond in twee percelen.

2.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht in de volgende percelen in de markt te zetten:

Perceel 1. Onderhoud Werktuigbouwkundige installaties

Perceel 2. Onderhoud Elektrotechnische installaties

Per perceel zal aan één partij de opdracht worden verleend. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen voor één of twee percelen een aanmelding doen. Het is mogelijk dat één inschrijver voor één of twee percelen wordt uitgenodigd voor de gunningsfase en één of twee percelen gegund krijgt.

2.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Helmond zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst te verlengen met twee keer twee jaar (2x2 jaar);
- De overeengekomen tarieven kunnen jaarlijks en voor het eerst geïndexeerd worden per 1 januari 2028. De maximale prijsaanpassing vindt plaats overeenkomstig door CBS gepubliceerde kostenindexen van augustus van het lopende (kalender)jaar:

Voor Werktuigbouwkundig:

- 50% loonkosten (Jaarmutatatie cijfer: Voor index van het loondeel wordt de cao lonen voor '24-30, 33 metaal-electro aangehouden' totaal CAO lonen per maand metaal/electro techn industrie ex bijz. beloningen) momenteel te vinden via:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?fromstatweb>

- 50% prijskosten (Jaarmutatatie cijfer: algemeen CPI cijfer, totaal bestedingen) momenteel te vinden via: algemeen CPI is nu met nieuw start index vanaf 2015=100 zie link:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537362184033>

Voor Elektrotechnisch:

- 90% loonkosten (Jaarmutatatie cijfer: Voor index van het loondeel wordt de cao lonen voor '24-30, 33 metaal-electro aangehouden' totaal CAO lonen per maand metaal/electro techn industrie ex bijz. beloningen) momenteel te vinden via:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?fromstatweb>

- 10% prijskosten (Jaarmutatatie cijfer: algemeen CPI cijfer, totaal bestedingen) momenteel te vinden via: algemeen CPI is nu met nieuw start index vanaf 2015=100 zie link:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537362184033>

- Het voorstel voor prijsaanpassing wordt jaarlijks uiterlijk 1 december schriftelijk aan opdrachtgever gemeld. Opdrachtgever geeft bij juiste toepassing van de prijsaanpassing binnen 2 weken akkoord. De prijsaanpassing werkt terug tot 1 januari van het jaar waarvoor de aanpassing geldt.

Het voorstel prijsaanpassingen dient conform de prijsopbouw gehanteerd in de Gunningsfase te worden opgeteld.

- Als gevolg van nieuwe ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, wijzigingen in de kwaliteitsbehoefte en/of het beleid van de gemeente Helmond kan de opdracht uitgebreid worden met de volgende diensten: (nieuwe) gemeentelijke gebouwen niet genoemd in de assetlijst. Deze diensten worden afgenomen onder de voorwaarden van de overeenkomst.

Een wijzigingsopdracht als hier bedoeld zal worden aangemerkt als een wijzigingsopdracht in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. Dat betekent dat de betreffende wijzigingsopdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst rechtstreeks aan de opdrachtnemer kan worden gegend.

2.5 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.6 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten

2.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en social return.

2.7.1 Duurzaamheidscriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.



2.7.2 Social return als eis

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing (zie **Bijlage 1**).

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om **5%** van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return (SRQI-Servicedesk@helmond.nl).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.



3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Onderhoud W en E. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "termijnen/planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Aanmeldingsdatum en - tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De aanmelding

Degene die een aanmelding doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad incl. bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan in beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:

- De vereiste UEA's conform het formulier gepubliceerd op TenderNed
- De vereiste uittreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- - *indien van toepassing*- een (kopie) volmacht (ook als de volmacht is opgenomen in de KvK)
- De ingevulde **Bijlage A** Referentieformulier A – Werktuigbouwkundige installaties **en/of** Elektrotechnische installaties
- De ingevulde **Bijlage B** Referentieformulier B – Werktuigbouwkundige installaties **en/of** Elektrotechnische installaties
- De ingevulde **Bijlage C** Referentieformulier C – Werktuigbouwkundige installaties **en/of** Elektrotechnische installaties
- De ingevulde **Bijlage D** Referentieformulier D – Werktuigbouwkundige installaties **en/of** Elektrotechnische installaties

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan!

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.



Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien gegadigde een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de aanmelding.

3.6 Aanmelding door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage 2** van deze Selectieleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Door in te schrijven geeft gegadigde aan van bovenstaande op de hoogte te zijn.

3.7 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

3.8 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandig**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig een aanmelding doet voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de aanmelding doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een aanmelding doet en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de gegadigde geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige aanmelding voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de gegadigde die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een "combinatie, consortium of joint venture" is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één aanmelding doen. Voor een aanmelding als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de aanmelding voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u 'ja' aan vinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier een aanmelding doen, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw aanmelding.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer vult zijn UEA in en daarin een opgaaf te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij geen beroep doet; en
2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (gegadigde) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage F**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Ad 2. De gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (gegadigde) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient gegadigde bij een beroep op de financiële- en economisch draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (**Bijlage E**) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage F**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

4.2 Aantal aanmeldingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één aanmelding per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige gegadigde;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Als onderaannemer

Als de gemeente Helmond constateert dat een aanmelding is gedaan in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een aanmelding doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende gegadigden.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord.

Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie en gunning wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Selectieleidraad;

- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de gegadigde te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere gegadigden niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid aanmelding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve selectie**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling aanmeldingen

De beoordeling vindt plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van gegadigde;
4. Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria (indien nodig);
5. Vaststellen welke vijf (5) gegadigden per perceel geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van minimaal drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie en ziet toe op de procedure.

Stap 1 Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding

Aanmeldingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Selectieleidraad.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van selectie. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria en/of op de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de gegadigden

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen.

Stap 4 Beoordelen van de aanmeldingen zo nodig aan de hand van de selectiecriteria

Indien na de beoordeling van stap 1 tot en met 3 niet meer dan vijf (5) gegadigden per perceel overblijven worden deze gegadigden geselecteerd voor de Gunningfase.

Indien na de beoordeling van stap 1 tot en met 3 wel meer dan vijf (5) gegadigden per perceel overblijven vindt de beoordeling volgens stap 4 plaats. De aanmeldingen worden verder beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in het Referentieformulier.

Ieder lid van de beoordelingscommissie doet een individuele beoordeling per aanmelding en per selectie criterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per selectie criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per selectie criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Stap 5 Vaststellen welke vijf (5) gegadigden per perceel geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 worden de vijf (5) gegadigden per perceel geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Indien na de beoordeling van de selectiecriteria meer dan vijf (5) gegadigden per perceel in aanmerking komen voor de 1^e t/m 5^e plaats dan zal een loting bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de Gunningsfase en in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving. Gegadigden worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Selectie vindt plaats onder voorbehoud van ontvangst van de vereiste bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.6.

(Stel: van de 8 gegadigden op perceel W hebben 3 dezelfde hoogste score; zij worden geselecteerd. De overige 5 hebben allemaal de op één na hoogste score; tussen deze gegadigden zal een loting plaatsvinden wie als 4^e en 5^e wordt geselecteerd).

5.2 Selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden worden gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis gesteld. De gemeente Helmond zal de gegadigden de reden van afwijzing / selectie nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de gegadigden met betrekking tot bescherming van de commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve selectie indien:

- Binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 10 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing; én
- De geselecteerden na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken hebben ingediend; én
- De geselecteerde gegadigden is toegelaten om deel te nemen aan de gunningsfase.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve selectie opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle gegadigden worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorlopen hebben heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.



6 Selectie

6.1 Overzicht voorwaarden selectie

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria weergegeven, die aan gegadigde worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

Met het invullen van het UEA verklaart de zelfstandig gegadigde, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken.

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van gegadigde beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt gegadigde de Referentieformulieren als opgenomen in **Bijlage A t/m D**. Deze formulieren gelden als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **worden tegelijk met de aanmelding ingediend**.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Perceel 1 Werktuigbouwkundig:

Kerncompetentie A: De gegadigde dient eindverantwoordelijk te zijn voor het uitvoeren van het technisch beheer en onderhoud met betrekking tot de aangeboden referentie. Daarbij heeft de gegadigde de dagelijkse leiding over het totale technisch beheer en de onderhoudsprocessen en activiteiten.

De referentie dient te bestaan uit meerdere panden met een contractvolume van minimaal 90.000m² bruto vloer oppervlak en een opdrachtwaarde van minimaal € 240.000,-.

De gegadigde moet aantoonbaar onderhoud en beheer hebben uitgevoerd aan diverse utiliteitsgebouwen met minimaal vier (4) van de volgende functies:

- kantoor, school, sportcomplex, theater, parkeergarage, kinderdagverblijven, zwembad, multifunctionele accommodatie.

Kerncompetentie B: De Gegadigde dient de gebouw gebonden installaties en technische terreinvoorzieningen van objecten optimaal te beheren. Alle werkzaamheden en testen welke noodzakelijk zijn, worden uitgevoerd met inachtneming van de kritieke bedrijfsprocessen. Onder het Technisch Beheer vallen onder andere de volgende werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- . inspectief onderhoud;
- . wet- en regelgeving;
- . milieubeheer;
- . revisie en onderhoudsvoorschriften
- . verbeterplannen;
- . communicatie- en rapportage structuur;
- . storingsdienst.

Kerncompetentie C: Gegadigde dient aan te tonen dat er toegevoegde waarde is geleverd door middel van het opzetten, implementeren en toepassen van een onderhoudsstrategie in overeenstemming met de doelen van de opdrachtgever.

Kerncompetentie D: Samenwerking houdt in dat zowel de opdrachtgever en de opdrachtnemer hebben gecommitteerd aan gestelde verplichtingen wederzijds, zoals gesteld in het contract van deze referentie. Echter de opdrachtgever van de referentie vindt het minstens zo belangrijk dat er geïnvesteerd wordt in de (lange termijn) relatie en onlosmakelijk is hiermee transparantie verbonden. Daarnaast hebben de opdrachtgever en opdrachtnemer profijt van innovaties, (proces)optimalisaties welke een effectieve dienstverlening tot stand brengt, borgt en continue verbetering met zich meebrengt.

Perceel 2 Elektrotechnisch

Kerncompetentie A: De gegadigde dient eindverantwoordelijk te zijn voor het uitvoeren van het technisch beheer en onderhoud met betrekking tot de aangeboden referentie. Daarbij heeft de Gegadigde de dagelijkse leiding over het totale technisch beheer en de onderhoudsprocessen en activiteiten.

De referentie dient te bestaan uit meerdere panden met een contractvolume van minimaal 90.000m² bruto vloer oppervlak en een opdrachtwaarde van minimaal € 140.000,-.

De gegadigde moet aantoonbaar onderhoud en beheer hebben uitgevoerd aan een utiliteitsgebouw met minimaal één (1) van de volgende functies:

- er een kantoor, school, sportcomplex, theater, parkeergarage, kinderdagverblijf, enz. aanwezig is.
(er mogen geen woningen worden opgegeven)

Kerncompetentie B: De Gegadigde dient de gebouw gebonden installaties en technische terreinvoorzieningen van objecten optimaal te beheren. Alle werkzaamheden en testen welke noodzakelijk zijn, worden uitgevoerd met inachtneming van de kritieke bedrijfsprocessen. Onder het Technisch Beheer vallen onder andere de volgende werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- . inspectie onderhoud;
- . wet- en regelgeving;
- . milieubeheer;
- . revisie en onderhoudsvoorschriften
- . verbeterplannen;
- . communicatie- en rapportage structuur;
- . storingsdienst.

Kerncompetentie C: Gegadigde dient aan te tonen dat er toegevoegde waarde is geleverd door middel van het opzetten, implementeren en toepassen van een onderhoudsstrategie in overeenstemming met de doelen van de opdrachtgever.

Kerncompetentie D: Samenwerking houdt in dat zowel de opdrachtgever en de opdrachtnemer hebben gecommitteerd aan gestelde verplichten wederzijds, zoals gesteld in het contract van deze referentie. Echter de opdrachtgever van de referentie vindt het minstens zo belangrijk dat er geïnvesteerd wordt in de (lange termijn) relatie en onlosmakelijk is hiermee transparantie verbonden. Daarnaast hebben de opdrachtgever en opdrachtnemer profijt van innovaties, (proces)optimalisaties welke een effectieve dienstverlening tot stand brengt, borgt en continue verbetering met zich meebrengt.

Veiligheid

De gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van de gegadigde ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

6.4.3 Financieel economische draagkracht

6.4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde op het moment van aanmelding te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Indien gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.4.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als bewijsstuk overlegt de gegadigde na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door gegadigde aangetoond.

6.5 Selectiecriteria

Indien na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf (5) gegadigden per perceel die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de gemeente Helmond het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf (5) per perceel. Dit wordt gedaan door middel van een beoordeling op de selectiecriteria zoals opgenomen in de Referentieformulieren **Bijlage A t/m D**.

De selectiecriteria voor beide percelen zijn:

- Selectie criterium 1. Maincontracting
- Selectie criterium 2. Technisch beheer
- Selectie criterium 3. Onderhoudsstrategie
- Selectie criterium 4. Samenwerking

Voor het antwoord op deze selectiecriteria, **in te dienen bij aanmelding**, maakt u, afhankelijk voor welk perceel de aanmelding is, gebruik van betreffende **Bijlagen A t/m D**.

Als hierna het aantal gegadigden >5 uitkomt wordt overgegaan tot loting tussen betreffende gegadigden (bijvoorbeeld 7 gegadigden met 20 punten en rest met minder punten: loting tussen 7 gegadigden).

6.6 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen **op eerste verzoek** van de gemeente Helmond binnen 10 (tien) kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degene die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.



Gegadigde houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum aanmelding	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken .
Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum aanmelding	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum aanmelding	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum aanmelding	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
Aansprakelijkheidsverzekering	Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering
Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage E van de Aanbestedingsleidraad.
Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage F van de Aanbestedingsleidraad.
VCA** of gelijkwaardig	Kopie of beschrijving gelijkwaardig document of gelijkwaardige maatregelen.
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.

Indien bij controle van de gevraagde bewijsstukken aangeleverd door de vijf (5) geselecteerde gegadigden blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal de volgende gegadigde in de ranking worden toegevoegd aan de selectie. Van die gegadigde worden de bewijsstukken opgevraagd en gecontroleerd. Dit wordt gedaan totdat er vijf (5) gegadigden overblijven voor de Gunningsfase.



7 De gunningsfase

Als **bijlage 3** bij deze Selectieleidraad is ook de Gunningsleidraad inclusief bijlagen voor de Gunningsfase gepubliceerd. In de Gunningsleidraad zijn de gunningscriteria uitgewerkt en zijn de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad inclusief bijlagen een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

7.1 Gunningscriterium op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen van de in de Selectiefase geselecteerde gegadigden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) in de verhouding Prijs 70 / Kwaliteit 30.

Het voornemen is om aan één (1) inschrijver per perceel de opdracht te gunnen. Het is mogelijk dat één marktpartij twee (2) percelen gegend krijgt.

De in de Gunningsleidraad opgenomen gunningscriteria zijn als volgt:

Gunningscriterium 1:
Jaarplanning

Gunningscriterium 2:
Plan van aanpak

Gunningscriterium 3:
Prijs: planmatig onderhoud (afprijzen assetlijst)

Gunningscriterium 4:
Prijs: correctief onderhoud en kleine werken (verrekentarieven)

Voor nadere uitwerking zie **Bijlage 3** Gunningsleidraad.

7.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de implementatieperiode en daarna vier (4) jaar. Optioneel kan opdrachtgever eenzijdig besluiten de overeenkomst met twee (2) keer twee (2) jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt twaalf (12) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. Voorzien is dat de overeenkomst op **1 juli 2026** in werking treedt. Vanaf die datum start de implementatieperiode en vanaf 1 januari 2027 start de uitvoering van het onderhoud.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in de Gunningsleidraad inclusief bijlagen.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

7.2.1 Wachtkamerconstructie Gunningsfase

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor een wachtkamerconstructie toe te passen. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als eerstvolgende is gerangschikt, kan door de gemeente Helmond in de wachtkamer worden geplaatst. Als de gemeente Helmond besluit om de eerstvolgende inschrijver in de wachtkamer te plaatsen dan zal de gemeente Helmond hiertoe een verzoek doen onder de volgende voorwaarden:

- Toetreding tot de wachtkamer betekent dat de betreffende inschrijver (ondernemer) bereid is de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving te verlengen voor de duur van de wachtkamer;
- De betreffende inschrijver (ondernemer) is daadwerkelijk bereid om een overeenkomst aan te gaan als de overeenkomst met de initiële winnaar eindigt; en
- De betreffende inschrijver (ondernemer) in de wachtkamer is zich bewust dat de gemeente Helmond het recht en niet de plicht heeft de overeenkomst aan betreffende inschrijver (ondernemer) te verstrekken.

Als de eerstvolgende inschrijver instemt met het voorwaardelijk verzoek treedt hij in de wachtkamer. De wachtkamer geldt gedurende de periode 1 juli 2026 t/m 31 december 2027.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad

Bijlage 1.	Social Return 2024-2027 nieuw
Bijlage 2.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage 3.	Gunningsleidraad inclusief bijlagen
Bijlage A.	Referentieformulier A Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties
Bijlage B.	Referentieformulier B Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties
Bijlage C.	Referentieformulier C Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties
Bijlage D.	Referentieformulier D Werktuigbouwkundige installaties en/of Elektrotechnische installaties
Bijlage E.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-
Bijlage F.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	